

# AGB's

## Fachbereich Fortbildung

### 1. Rechnung

Externe Teilnehmer\*innen erhalten vor der Fortbildung eine Rechnung. Teilnehmergebühren von Mitarbeitenden der GiB werden über die jeweiligen Einrichtungen intern, je Halbjahr, abgerechnet.

### 2. Rücktritt/ Stornierung

#### **2.1. Grundsatz und Form der Stornierung**

Buchungen von Fortbildungen können vom Kunden jederzeit vor Beginn der Veranstaltung storniert werden - ggf. fallen Stornierungsgebühren an (siehe unten 2.2.). Um Missverständnisse zu vermeiden, muss die Stornierung in Textform (z. B. per E-Mail an: [fortbildung@autismus-hannover.de](mailto:fortbildung@autismus-hannover.de)) erfolgen. Maßgeblich für den Zeitpunkt ist der Eingang beim Anbieter.

#### **2.2. Gestaffelte Stornierungsgebühren (Fristen)**

Tritt der/die Teilnehmer\*in von der Buchung zurück, gelten – sofern kein\*e Ersatzteilnehmer\*in (siehe 2.2.1) gestellt wird – folgende nach Zeitraum gestaffelte Stornierungsgebühren:

<b>Zeitpunkt der Stornierung</b>	<b>Gebühr für den/die Teilnehmer*in</b>	<b>Erstattung durch den Anbieter</b>
<b>Bis 14 Tage</b> vor Veranstaltungsbeginn	<b>Kostenfrei (0%)</b>	100% Erstattung
<b>Ab 13 Tage</b> vor Veranstaltungsbeginn	<b>100%</b> der Teilnahmegebühr	Keine Erstattung (voller Betrag fällig)
<b>Bei Nichterscheinen</b> ohne Absage	<b>100%</b> der Teilnahmegebühr	Keine Erstattung

### **2.2.1. Benennung eines/einer Ersatzteilnehmer\*in**

- Der/die Teilnehmer\*in hat bis zum Start der Fortbildung das Recht, kostenfrei eine\*n qualifizierte\*n Ersatzteilnehmer\*in zu benennen und dies per E-Mail rechtzeitig an: [fortbildung@autismus-hannover.de](mailto:fortbildung@autismus-hannover.de), mitzuteilen.

### **2.2.2. Absage durch den Anbieter**

- Der Anbieter behält sich das Recht vor, die Fortbildung bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl (bis spätestens 7 Tage vor Beginn) oder bei höherer Gewalt / Krankheit des Dozenten abzusagen.
- Bereits gezahlte Gebühren werden dem/der Teilnehmer\*in unverzüglich und zu 100% zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche (z. B. bereits gebuchte Bahntickets des Kunden) sind ausgeschlossen, es sei denn, dem Anbieter fällt grobe Fahrlässigkeit zur Last.

## **3. Warteliste**

Bei Erreichen der maximalen Teilnehmerzahl werden, je nach Fortbildung, weitere Anmeldungen auf die Warteliste aufgenommen. Sie werden entsprechend über den Fachbereich Fortbildung per E-Mail informiert.

## **4. Haftung**

Für mitgebrachte Wertgegenstände übernimmt die GiB keine Haftung.

## **5. Datenschutz**

Wir erheben, verarbeiten und nutzen Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich für die Organisation und Durchführung der Fortbildung, sowie für weitere Veranstaltungshinweise, sofern kein Widerspruch vorliegt.

Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation via E-Mail) kann Sicherheitslücken aufweisen. Wir weisen darauf hin, dass ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff von Dritten nicht möglich ist.

## **6. Urheberrecht**

Lernmittel und verwendete Computersoftware sind grundsätzlich urheberrechtlich geschützt; insbesondere das Kopieren und die Weitergabe an Dritte ist nur nach vorheriger Zustimmung des Urheberrechtinhabers zulässig.